

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
О.Л. Попова  
Протокол № 8  
от «22» 01 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с о/в  
«Солнышко» с. Берёзовка  
от «22» января 2018г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
С.В. Кудрявцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антитеррористической группе Муниципального**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**– детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с.**  
**Берёзовка Первомайского района**  
**Алтайского края**

## 1. Общее положения

Антитеррористическая группа /далее группа/ является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ д/с о/в «Солнышко» с. Березовка (далее ДОУ) при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, администрацией края, района, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

-Разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ.

-Анализ информации о возможных террористических актах на территории Алтайского края, Первомайского района, которые могут повлиять на жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников.

-Координация деятельности ДОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности ДОУ.

-Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности ДОУ. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ДОУ.

## 3. Права группы

Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по проведению безопасности ДОУ. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач.

Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций /по согласованию с их руководителями/ и представителей родительской общественности для участия в работе группы. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения заведующего ДОУ.

## 4. Руководитель группы

Осуществляет руководство группой.

Подписывает принятые группой решения.

Принимает решения о проведении совещаний группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию. Распределяет обязанности между членами группы. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений группы.

### 5. Обязанности членов группы

Присутствовать на совещаниях группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений. Выполнять обязанности и поручения определенные руководителем группы. Принимать участие в обсуждении контроля за ходом выполнения решений группы.

При невозможности присутствия на совещании/ в экстренном случае заблаговременно извещать об этом руководителей.

В случае необходимости направлять руководителю группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

### 3. Организация управления группы

Совещания группы проведения в соответствии с планом работы. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в её компетенцию. Решение группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов.

Решения, принимаемые группой, в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и воспитанников ДООУ.

### 4. Взаимосвязь с другими органами

Группы организуют взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов, Родительским комитетом.

- через участие представителей группы на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ.

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДООУ, материалов, готовящих к обсуждению и принятию на заседании группы.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДООУ.

- 

### 5. Ответственность группы

Группа несет ответственность.

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

- соответственно принимать решения законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

### 6. Делопроизводство группы

Заседание группы оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём группы. Нумерация протоколов группы ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Книга протоколов группы хранится в делах ДООУ.

Пронумеровано  
Пронумеровано  
на 3 листах  
скреплено печатью  
Заведующая МБДОУ  
Д/С-о/в «Солнышко»  
С. Березовка  
С.В. Кудрявцева

